



# COMPTE-RENDU DE L'ÉQUIPE RÉGIONALE

Le compte-rendu de l'Équipe régionale fonctionne de la même façon que le compte-rendu du Comité directeur :  
il retrace les échanges qui ont amené à prendre les décisions.

Les comptes-rendus sont publiés sur le site internet de la Région après validation de ces derniers par les  
membres de l'Équipe régionale, et envoyés sur les boîtes mails de chaque SLA.

## COMPTE-RENDU DE L'ÉQUIPE RÉGIONALE DU 6 MAI 2025

### Participant·es

#### Présent·es

- Gwendal – Coordinateur – L'Isle-sur-le-Doubs Jules Verne
- Denis – Équipier régional – Talant Charles Granvigne & Arcenant
- Jean-Batiste – Trésorier régional & Représentant – Le Planet & Arcenant
- Zoé – Équipière régionale – Cluny
- Cécile – Organisatrice – Talant Charles Granvigne
- Ernestine – Équipière régionale – L'Isle-sur-le-Doubs Faimbe Jules Verne
- Margaux – Équipière régionale – Besançon La Ruche
- Timothée – Équipier régional – Cluny
- Yann – Équipier régional – L'Isle-sur-le-Doubs Faimbe Jules Verne
- Fanette – Animatrice développement Mobilisation des Ressources
- Clément – Équipier régional – L'Ouche
- Axel – Équipier régional – Pontarlier Michel Baverel

#### Absent·es et excusé·es

- Iris – Équipière régionale – Cluny
- Anton – Équipier régional – Cluny





- Marilou – Équière régionale – Cluny

## Ordre du jour

- Préparation Comité Régional
- Organisation des validations de camp d'été
- Étude de la proposition du PAR (Plan d'Action Régional)
- Retour sur le tremplin de printemps
- Préparation du DPA (Dialogue Partenarial Associatif)

## Préparation Comité Régional

### Ordre du jour

Le comité régional du 28 mai à 20h, en visio, abordera les deux points suivants :

- La préparation de l'Assemblée Générale (AG)
- La communication du calendrier associatif et régional
- L'enjeu de ce comité est double :

Permettre aux structures d'avoir une visibilité sur les dates importantes de la région et du national afin de mieux planifier leur année (sorties, événements, etc.).

Préparer et accompagner les représentants à l'AG 2025, qu'il s'agisse des personnes élues aux missions institutionnelles de représentation ou des délégué-es régionaux élus lors du congrès.

Un temps de questions/réponses est prévu pour aborder le déroulement de l'AG, les priorités régionales, ainsi que les motions proposées lors du congrès.

Le dossier de préparation à l'AG sera validé le 12 mai. Une demande du compte rendu de la VAM du 5 mai auprès de la CGVA serait utile pour alimenter les réflexions.

Gwendal et Margaux vont travailler sur ce sujet pour préparer le comité. Fanette transmettra les ressources disponibles, si besoin.





## Convocation

Gwendal et Margaux se chargent de rédiger et d'envoyer la convocation aux personnes élues aux missions de représentation de chaque structure, ainsi qu'aux délégué-es régionaux élu-es pour l'AG — les premier-es concerné-es par ce comité. La convocation pourra également être envoyée aux trésorier-es des groupes, voire à toutes les personnes intéressées.

Ce mail contiendra les informations suivantes :

- **Date :** *mercredi 28 mai 2025*
- **Horaire :** *20h00*
- **Lien visio**
- **Ordre du jour**

## Organisation des validations de camp d'été

Partage de ressource par Fanette :

- <https://www.eedf.fr/wp-content/uploads/2023/03/Ete23-Acc-Proj-Accompagner-lelaboration-dun-PP.pdf>
- <https://www.eedf.fr/wp-content/uploads/2023/03/Ete-25-Une-validation-de-camp-cest-quoi-.pdf>
- <https://www.eedf.fr/wp-content/uploads/2024/03/GRILLE-DE-VALIDATION-CAMP-EEDF-2025.pdf>

## Échange avec les directeur-rices des camps

[La grille d'évaluation](#) sert de support pour faire un retour sur les différents échanges avec les directeur-rices des structures qui partent en camp, afin de pouvoir valider ces camps.

Il s'agit notamment de vérifier les documents administratifs : s'ils sont à jour, disponibles, et complets. Cécile a accès, via Roads, aux informations concernant les structures partant en camp.

*Voici la répartition des échanges :*

- Cécile : échanges avec L'Ouche et le pré-camp du Grand Bivouac.





- Fanette et Jean-Batiste : échanges avec Cluny.
- Fanette et Gwendal : échanges avec Talant.
- Denis et Zoé : échanges avec Besançon.

Un point de suivi sera fait lors de la prochaine ER concernant les échanges avec les différents directeur·rices de camp.

## Planification du suivi des camps

Pour le suivi des camps, il est important de prioriser l'accompagnement des directeur·rices stagiaires.

À noter qu'il existe une ligne d'urgence nationale. Cependant, il serait pertinent de réfléchir à la mise en place d'une ligne d'urgence régionale. Reste à déterminer qui pourrait avoir la charge de cette ligne.

## Visites de camps

Il est nécessaire d'organiser des visites de camps pour les différentes structures de notre région, soit 5 camps au total. Si aucun membre de l'équipe régionale n'est disponible pour une ou plusieurs visites, Fanette prendra contact avec le national afin de trouver une solution.

## Grand Bivouac

Le problème de direction pour Grand Bivouac est désormais résolu : un jumelage avec le groupe d'Orléans permet d'avoir un·e directeur·rice. Clément et Maud s'occupent de la coordination. Ce jumelage permet également de mutualiser les responsables ainsi que les places disponibles de la région BFC pour l'événement.

## Actualisation des camps 2025

- Pré-camp GB à Arcenant les 19 et 20 juillet : Faimbe et Besançon
- Camp de Besançon à Faimbe du 11 au 24/08 (Morgane en direction)





- Camp de Cluny en Bretagne du 25/07 au 09/08 (Timothée et Zoé en co-direction)
- Pré-camp GB de L'Ouche à La Bussières sur Ouche les 18 – 19 – 20 juillet
- Camp de Talant près du Mont-Blanc à Megève du 11 au 25/07 (Cécile en direction)

## Étude de la proposition du PAR

Une équipe s'est chargée de l'actualisation du PAR, en vue de sa validation par l'ER et de son vote en Comité Régional.

### Modifications et ajouts apportés :

- Ajout de la possibilité de modification et ensuite de vote du PAR lors des comités régionaux.
- Sur tous les temps régionaux : alimentation faiblement carbonée (maximum un repas avec viande), en privilégiant le local et le bio si possible.
- Recensement des formations et diplômes des responsables de la région.
- Meilleure inclusion des aîné-es dans la dynamique régionale.
- Le tournoi de thèque devient le WER.
- Concernant les événements internationaux, un point a été fait avec la commission mise en place en 2024 : ils souhaitent lancer un projet pour la rentrée.
- Mise à jour des noms dans le PAR (personnes absentes, nouvelles, ou ayant changé de mission).

### Pour le point formation :

- Se baser sur la documentation déjà disponible de Cécile.
- Clément se charge de récupérer des ressources supplémentaires avec des modules déjà réalisés.
- Il est nécessaire de mettre à jour les documents et de créer une base de ressources pour faciliter les futures formations.
- Une remise officielle des buchettes lors de Tremplin est envisagée, pour reconnaître l'investissement des responsables dans la région.





L'équipe régionale approuve ces modifications. Le PAR doit désormais être présenté et voté en Comité Régional.

## Retour sur le tremplin de printemps

Le Tremplin de printemps, week-end de formation, a pu être maintenu pour les stagiaires ASF et RUSF, et s'est très bien déroulé. Il y avait 10 stagiaires, 2 RUSF et 8 ASF, ainsi qu'une formatrice : Cécile.

À la suite de ce tremplin, des validations de diplômes ASF et RUSF sont à effectuer. Cécile se charge d'envoyer les demandes de diplômes RUSF, avec l'aide de Fanette qui assure le lien avec la personne compétente.

Pour les prochaines trempilins, il serait souhaitable d'avoir plus de formateur·rices, idéalement avec davantage d'expérience. Une réflexion est à mener sur la participation de certain à un For2For.

Enfin, la région remboursera le groupe de Faimbe pour l'intendance liée à ce week-end.

## Préparation du DPA

Nous avons reçu un mail de la part de l'académie, ainsi qu'un second de la personne référente aux EEDF en charge de ce lien.

Objectif : rencontrer les inspecteur·rices d'académie et présenter une action concrète réalisée en lien avec l'école.

Contrairement aux années précédentes où un rapport d'activité général était demandé, il s'agit cette fois de mettre en avant un projet spécifique lié avec l'école, en répondant à une trame fournie par l'académie. Celle-ci précise également des questions spécifiques qu'elle souhaite voir abordées. Ce travail est pris en charge par Denis et Fanette.

En comité régional : il faut recenser les actions des groupes ayant un lien direct avec l'école, afin d'avoir une vision d'ensemble pour cet entretien avec l'académie.





Ce point sera à rediscuter lors de la prochaine ER.

## Divers

### Validation Azimut

Jean-Batiste reçoit actuellement des mails liés à Azimut et s'est aperçu qu'il dispose des droits de validation.

Gwendal a également attribué les droits à Maud pour Grand Bivouac. Cependant, Maud aura peut-être besoin d'une délégation de droits de la part de Cécile pour pouvoir effectuer les validations. Clément se charge de se renseigner à ce sujet.

### Remboursement des trajets

Gwendal se pose la question concernant les remboursements de trajets, notamment pour les déplacements aux CN. Jean-Batiste a été informé qu'il convient de centraliser les demandes de remboursement au niveau régional si des frais de déplacement doivent être pris en charge.

### Point trésorerie nationale

Lundi 5 mai, Jean-Batiste a fait sa première réunion de trésorier au niveau national. Les contributions ont changé, mais le problème c'est que les structures fonctionnent en année scolaire et la trésorerie en année civile. Les camps doivent 10% de contribution. Le matériel des groupes qui vise à être pérenne ne doit pas être noté sur les comptabilités de camp. La trésorière nationale ce n'est pas fou.

### Legs - BAFD

Il reste environ 8000€ sur la part régionale. L'année dernière, une décision a été prise en ER pour un financement à hauteur de 500€ pour un BAFD au groupe de Cluny. La demande de Zoé et Timothée est de savoir si une prise en charge de leurs deux BAFD est possible. En contrepartie, ils s'engagent à être formateur-rices pour la région. Leur formation aura lieu du 17 au 25 mai à Montpellier, avec un tarif





de 600€/personne. La prise en charge a déjà été faite par le groupe de Cluny, puis un remboursement par la région se fera. La région accepte la prise en charge.

## Devis WER

Un devis de bus aller-retour pour les groupes de Faimbe et Besançon a été établi. Jean-Batiste s'occupe de sa validation et du paiement.

Le groupe de Pontarlier a pris en charge la location d'un minibus 9 places, qui leur sera utile pour se rendre au WER.

## VSS

Un mail exprimant des inquiétudes concernant une situation de transphobie au sein du groupe de Pontarlier a été reçu sur la boîte mail régionale.

Une responsable aurait été rejetée par le groupe ; la personne à l'origine du mail demande des éclaircissements à ce sujet. Le message a été transmis aux référent.es en charge des situations de VSS de l'association.

*Information apportée par Axel* : la personne vraisemblablement concernée par ce signalement a quitté le groupe d'un commun accord. Un quiproquo autour d'une accusation de transphobie aurait été clarifié. Cette responsable pourrait potentiellement réintégrer le groupe de Pontarlier à la rentrée 2025.

Axel va reprendre contact avec la personne concernée pour faire un retour à ce sujet.

## Prochaines dates

- **Réunion du Comité Régional** : 28 mai 2025 – 20h (visio)
- **Réunion d'Équipe Régionale** : 3 juin 2025 – 20h (visio)

